

МО ДОСААФ России г.Аши Челябинской области

Рассмотрено

Педагогическим советом

11.01.2022г. протокол №1

Утверждено приказом

председателя МО ДОСААФ

РОССИИ г.Аши

Челябинской области

от 11.01.2022г.



Порядок хранения и использования персональных данных обучающихся

г.Аша

2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок хранения и использования персональных данных обучающихся (далее – Порядок) МО ДОСААФ России г.Аши Челябинской области (далее МО ДОСААФ) разработан с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников Учреждения в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007года № 781 « Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Письмом Министерства образования Российской Федерации руководителям учреждений, подведомственным Рособразованию № 17-110 от 29 июля 2009 года «об обеспечении защиты персональных данных».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет порядок обращения с персональными данными обучающихся МО ДОСААФ.
- 1.3. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов МО ДОСААФ и его обучающихся в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.
- 1.4. Персональные данные обучающегося – любая информация, относящаяся к данному обучающемуся (субъекту персональных данных) и необходимая МО ДОСААФ в связи с учебным процессом, в том числе: фамилия, имя, отчество обучающегося; дата и место рождения и адрес обучающегося.
- 1.5. Сведения о персональных данных обучающегося относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну МО ДОСААФ). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случае их обезличивания (см. далее); по истечении 75 лет срока их хранения; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Основные понятия. Состав персональных данных обучающихся.

- 2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия: персональные данные обучающегося – в соответствии с определением п.1.3. настоящего Порядка;

Обработка персональных данных обучающихся – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание; блокирование, уничтожение персональных данных;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся, требование не допускать из распространения без согласия обучающегося или иного законного основания;

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации; размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или представление доступа к персональным данным обучающихся каким-либо иным способом;

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом МО ДОСААФ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, в том числе их передачи;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия обучающегося, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Информация – сведения (сообщение, данные) независимо от формы их предъявления;

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Информация, представляемая обучающимся при поступлении на обучение и используемая для оформления личного дела обучающегося включает в себя:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании;
- документ о состоянии здоровья (для отдельных категорий обучающихся);
- водительское удостоверение (для отдельных категорий обучающихся).

3. Организация обработки персональных данных обучающихся

3.1. Обработка персональных данных обучающихся организуется в следующем порядке:

3.1.1. Все персональные данные обучающегося следует получить у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее (в письменной форме) и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо МО ДОСААФ обязано сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.1.2. МО ДОСААФ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой , национальной принадлежности, политических взглядах,

религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В соответствии со ст.24 Конституции РФ МО ДОСААФ вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося только с его письменного согласия.

3.1.3. Обработка указанных персональных данных обучающегося возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получения согласия обучающегося невозможно;
- по требованию уполномоченных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. МО ДОСААФ вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с их письменного согласия.

3.1.5. Согласие обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.1.6. Обучающийся предоставляет в МО ДОСААФ достоверные сведения о себе.

3.1.7. В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина руководитель МО ДОСААФ и его законные, уполномоченные представители при обработке персональных данных обучающегося должны выполнять следующие требования:

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных МО ДОСААФ руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и настоящим Порядком.
- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, МО ДОСААФ не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате из автоматизированной обработки или электронного получения.
- обучающиеся должны быть ознакомлены с документами МО ДОСААФ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающегося МО ДОСААФ должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не передавать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.1.2. Предупреждать лиц, получивших персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

- 4.1.3. Осуществлять передачу персональных данных обучающегося в пределах МО ДОСААФ в соответствии с настоящим Порядком.
- 4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
- 4.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности освоения обучающимся образовательной программы.
- 4.1.6. Передавать персональные данные обучающегося его законным представителям в порядке, установленном федеральными законами и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.
- 4.2. Персональные данные обучающихся обрабатываются заместителем директора по общим вопросам и менеджером по обучению и хранятся в МО ДОСААФ.
- 4.3. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

5. Доступ к персональным данным обучающихся

5.1. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- руководитель МО ДОСААФ;
- заместитель руководителя;
- секретарь учебной части.

5.2. Обучающийся МО ДОСААФ имеет право:

- Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные;
- Требовать от МО ДОСААФ уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональных данных;
- Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МО ДОСААФ при обработке и защите его персональных данных;
- Копировать и делать выписки персональных данных обучающегося разрешается исключительно в учебных целях.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Сотрудники МО ДОСААФ, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. МО ДОСААФ за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом обучающемся.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня издания приказа и становится обязательным для всех работников образовательной организации. Ранее действующий Порядок прекращает свое действие с этого дня по приказу руководителя организации.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок, а также его отмена осуществляется руководителем организации.
- 7.3. Срок действия настоящего порядка – до принятия нового Порядка.
- 7.4. Определить местом хранения настоящего Порядка – кабинет руководителя организации.

Разработал



Председатель Семенов А.Н.